CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-10796 **FECHA:** 23/09/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005691 **DE FECHA:**09/09/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600071913 y 5600071914 **DE FECHA:** 23/09/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 15 de Noviembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ portador de la cédula de ciudadanía 94.377.027, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES

ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA". 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1- **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA".**

- El contratista llevó a cabo un diagnóstico de las unidades económicas participantes para identificar las principales áreas de mejora. Se organizaron talleres y sesiones de mentoría dirigidas a fortalecer competencias empresariales y técnicas en temas de comercialización, gestión financiera y adaptación tecnológica.
-

2- **Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**

- El contratista preparó informes técnicos que abordan los aspectos relacionados con los procesos de desarrollo económico, proyectos en curso, y otros temas relevantes solicitados por la Secretaría. Estos informes incluyen análisis detallados de los resultados, conclusiones, y recomendaciones de acuerdo con los objetivos estratégicos de la entidad. Además de los informes, se redactaron documentos técnicos complementarios, como guías operativas, en función de los requerimientos específicos solicitados por las diferentes áreas de la Secretaría. Todo el material elaborado fue almacenado de manera organizada en los repositorios virtuales y físicos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, garantizando así el acceso oportuno a la información. Se siguieron los protocolos de registro, etiquetado y clasificación de los documentos según las indicaciones dadas por la Secretaría. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0AIY0s1hLI71RUk9PVA

3- **Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo,**

articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

- El contratista presto apoyo en la organización y ejecución de un evento de gran envergadura para honrar a los 49 deportistas olímpicos y paralímpicos becados por la institución, quienes han destacado por su dedicación tanto en el ámbito deportivo como académico. Las principales actividades incluyeron: Logística del evento: Coordinación de la logística y planificación del acto conmemorativo, asegurando la asistencia de todas las partes involucradas. Relaciones públicas: Se trabajó en la difusión del evento a través de diferentes medios, resaltando el impacto de estos becados en la comunidad. Apoyo en protocolo: Se brindó asistencia en la elaboración del protocolo del evento, asegurando una correcta ceremonia de reconocimiento.

- El contratista brindó apoyo en la construcción de una mesa de trabajo colaborativa entre Asobares, el Bar La Pérgola y la Universidad San Buenaventura, con el objetivo de mejorar los procesos de bilingüismo y generar sinergias que impulsen la productividad en el sector de entretenimiento nocturno.

4- **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

El contratista Participo del Agrifoodtech Challenge una iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca diseñada para fortalecer, dinamizar y acelerar el ecosistema emprendedor de alto impacto y base tecnológica en nuestra región. Esta propuesta cuenta con el respaldo de Reddi Colombia, agencia de desarrollo tecnológico que potencia la innovación y promueve la transformación empresarial en la región, y Eatable Adventures, aceleradora de negocios y fondo de inversión en agrifoodtech más importante del mundo.

- El contratista genera sinergias con emprendedores del valle sobre medición de huella de carbono y acciones para revertirlo

- **DE LA ACTIVIDAD**



-



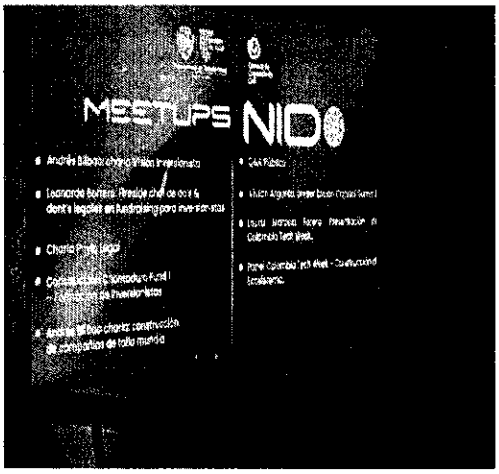
- **ACTIVIDADES 2**



- **ACTIVIDADES 3**



- **ACTIVIDADES 4**





Mes de noviembre

1- **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado "PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA".**

- El contratista llevó a cabo un diagnóstico en el mes de noviembre de las unidades económicas participantes para identificar las principales áreas de mejora. Se organizaron talleres y sesiones de mentoría dirigidas a fortalecer competencias empresariales y técnicas en temas de comercialización, gestión financiera y adaptación tecnológica.

2- **Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**

- El contratista preparó informes técnicos que abordan los aspectos relacionados con los procesos de desarrollo económico, proyectos en curso, y otros temas relevantes solicitados por la Secretaría. Estos informes incluyen análisis detallados de los resultados, conclusiones, y recomendaciones de acuerdo con los objetivos estratégicos de la entidad. Además de los informes, se redactaron documentos técnicos complementarios, como guías operativas, en función de los requerimientos específicos solicitados por las diferentes áreas de la Secretaría. Todo el material elaborado fue almacenado de manera organizada en los repositorios virtuales y físicos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, garantizando así el acceso oportuno a la información. Se siguieron los protocolos de registro,

etiquetado y clasificación de los documentos según las indicaciones dadas por la Secretaría. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/0AIY0s1hLI71RUk9PVA

3- **Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo**.

- Se apoyó en la organización y planeación de reuniones estratégicas con representantes de ASOBARES, incluyendo a su líder clave, Manuel Pineda. Durante estos espacios, se trabajó en la identificación de temas prioritarios y en la preparación de un plan de diálogo que permitiera recoger inquietudes y propuestas del gremio. En el marco del evento BARFEST, que reconoce la labor y el impacto del sector nocturno en Colombia, se gestionó la articulación de esfuerzos para la condecoración de Manuel Pineda. Este reconocimiento busca destacar su liderazgo y el trabajo desarrollado en favor de ASOBARES y el sector. De los espacios de diálogo surgieron varias propuestas de colaboración y mejora en temas como la formalización del empleo en el sector, el fortalecimiento de procesos de seguridad y la promoción de buenas prácticas empresariales. A través de un análisis detallado, se clasificaron estas propuestas para su posterior seguimiento y se estableció un mecanismo de comunicación constante con los representantes de ASOBARES para monitorear el progreso de los compromisos adquiridos.

4- **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1







ACTIVIDADES 2



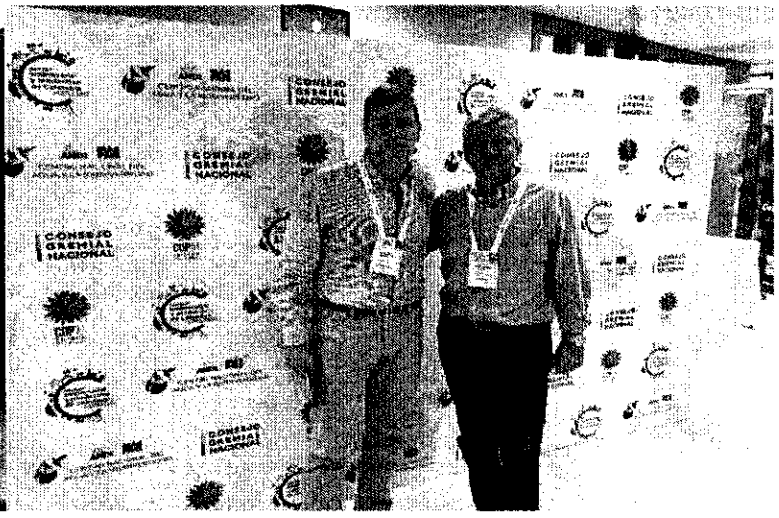
ACTIVIDADES 3





ACTIVIDADES 4





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$6.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de NOVIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
CONTRATISTA